

放課後等デイサービス 事業所における自己評価結果(公表)

公表: 令和 2年 1月 27日

事業所名: みどりkids倶楽部

区分	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制 整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			スポーツや公園、施設見学等、事業所外での活動も多く取り入れています。	
	2 職員の配置数は適切であるか		○		利用人数や活動内容に合わせて、職員人数を多めに配置しています。	職員の見目が一点に集中し過ぎず、全体に行き届くように努めます。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○				
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか		○			全職員でミーティングを行う等、強化に努めます。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		○			今回初めてアンケートを実施しました。結果を真摯に受け止め、より良い事業所となるように努めます。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか		○			今回初めて公表しました。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○				
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか		○			より多くのテーマの研修に参加し、職員全体の資質向上に努めます。
適切な 支援の 提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○				
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○				
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか		○			職員で案を出し合い、より良いプログラムとなるように努めます。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			曜日によって活動プログラムを変えています。同じ曜日でも内容を少しずつ変えています。	
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			長期休暇等は普段の活動プログラムに加えて、別の活動プログラムも盛り込んでいます。	
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○				
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか		○			正規職員だけでなく、当日勤務する全職員が把握出来るように、確認の徹底に努めます。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		○			当日に時間を取れない場合でも、別日に時間を取る等、情報共有に努めます。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○				今後、過去の記録を支援の振り返りだけでなく、児童の成長の確認として活用します。
18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○					
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	○					

区分	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標	
関係機関 や保護者との 連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○				
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○				
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○			現時点で該当者がありません。 今後、該当者が出る場合は情報共有等、連携に努めます。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○			
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○			現時点で該当者がありません。 今後、該当者が出る場合は情報共有等、連携に努めます。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○			連携機関を増やし、研修等へも参加したい。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○		利用者以外も参加出来るイベント等を行いました。	今後、地域のイベント等に参加し、交流が持てるように努めたい。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○				
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時の対応や提供記録等を活用し、情報共有を図っています。	
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○			保護者支援も担えるように、職員の資質向上に努めます。	
保護者への 説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○				
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○				悩みや相談等を打ち明けやすい関係を築けるように努めます。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		保護者も参加出来るイベント等を行い、交流の場を設けています。	保護者の要望もある為、今後も継続してイベント等を行います。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○				不安や苦情等が言いやすい関係を築けるように努めます。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			HPや文書での不定期の案内の他に、保護者からの要望もあり、月のおたよりを発行しています。	
	35	個人情報に十分注意しているか	○				
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			児童には必要に応じて、声掛けや視覚支援等を活用しています。 保護者とは送迎時の対応や提供記録等を活用しています。	
37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		児童と保護者を対象とした活動体験会やイベント等を行いました。	今後、対象を広げた行事等を企画し、地域住民の理解が深まるように努めたい。	

区分	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
非常時等の 対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○			マニュアルを確認する機会を設け、周知徹底に努めます。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		○			様々な災害を想定した対応検討や訓練を定期的に行います。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			乙訓障がい者虐待防止センターの協力を受け、事業所内研修を行った他、事業所外研修も受講しました。	
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○			現時点で身体拘束の必要性がありません。必要性が生じた場合は保護者の同意を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載し、身体拘束時は最小限に抑えます。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○		保護者からの情報を基に原材料を確認して提供しています。	必要に応じて、保護者より医師の指示書を提供してもらい対応します。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		○			過去の事例を基に検討会を行う等、情報を共有し再発防止に努めます。